

Приложение №7  
утверждено приказом  
ООО «БИС»  
от «02» 11 2022 г. № 011



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ООО «БИС»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании ст.29, 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 г. №213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 г. №35-53-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Устава ООО «БИС».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «БИС» (далее – Организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

*заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

*исполнитель* – ООО «БИС» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

*обучающиеся* – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся. Прием в Организацию производится согласно заявлению (заявке) о приеме обучающихся (далее –Заказчик).

1.5. Обучающимся и заказчикам должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. При решении вопросов о приеме и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ООО «БИС».

1.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий и практических работ, определенные учебным планом соответствующего учебного курса.

1.8. Форма обучения по дополнительным профессиональным Программам повышения квалификации, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

## **2. Общие правила приема**

2.1. Прием обучающихся в ООО «БИС» проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается с заказчиком образовательных услуг. Персональный состав обучающихся определяется на основании сведений, предоставляемых заказчиком в Организацию.

2.2. Прием обучающихся в ООО «БИС» не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, местожительства и других обстоятельств. К освоению программ дополнительного профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании.

2.3. Прием на обучение проводится на основании письменных заявок от обучающего или заказчика по форме Организации, заключения договора о платных образовательных услугах, копии документов об образовании, копии СНИЛС/паспорт, копия документа о смене фамилии, согласие на обработку персональных данных и других необходимых документов, в соответствии с законодательством.

2.4. На основании представленных в Организацию документов и в соответствии с условиями заключенного договора Директором издается приказ о зачислении обучаемого.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается тестированием обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося или законного представителя. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (данные о рождении) обучающегося или его законного представителя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование, курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

3.4. При переводе по соглашению сторон вносятся изменения в Договор об оказании образовательных услуг: изменения наименования программы, объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

3.5. Директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Организации проводится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе, что оформляется приказом Директора и сопровождается выдачей документа установленного образца;
- по собственному желанию обучающегося, подтверждаемого личным заявлением (или заявлением Заказчика)

4.2. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и исключен в случае, если:

- обучающиеся не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- обучающиеся не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины;

- в случае умышленного нанесения вреда имуществу Организации.
- 4.3. Решение об исключении принимает Директор ООО «БИС».

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Для восстановления по соответствующей образовательной программе обучающемуся или Заказчику необходимо подать заявку о восстановлении и заключить договор о продолжении обучения.

5.2. Заявка рассматривается директором Организации, восстановление обучающегося производится приказом директора.

5.3. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, рассматривается в индивидуальном порядке.